РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
СУ-КАДЫК КОРЫЫР МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

от 17.05.2016 **№ 92 од**

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Алтай наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с частью 1 статьи 17 федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Республики Алтай наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее-Положение).

2. Главному специалисту по кадровой работе и государственной гражданской службе ознакомить под роспись государственных гражданских с Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Л.В. Сарбачакову.

Министр В.А. Пелеганчук

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Алтай
от 2016 года №92 од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - Положение) государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Министерства здравоохранения Республики Алтай на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Гражданский служащий, получивший награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звание, награда) либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней после дня получения либо сообщения о предстоящем получении звания, награды представляет представителя нанимателя в лице Министра здравоохранения Республики Алтай (далее - Министр) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней после дня отказа от получения звания, награды представляет Министру уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение главному специалисту по кадровой работе и

государственной гражданской службе Министерства здравоохранения Республики Алтай в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок предоставления ходатайства либо уведомления, указанный в пунктах 2, 3 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляется главным специалистом по кадровой работе и государственной гражданской службе в течение 10 рабочих дней после дня принятия Министром такого решения.

8. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, главный специалист по кадровой работе и государственной гражданской службе в течение 10 рабочих дней после удовлетворения ходатайства передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке принятия государственными
гражданскими служащими
Министерства здравоохранения
Республики Алтай , наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

Министру здравоохранения
Республики Алтай
_____
(инициалы, фамилия)
От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование звания, награды)
_____
_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)
_____
(дата и место вручения документов к званию, награды)
_____
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
(нужное подчеркнуть) _____
_____
(наименование звания, награды)
_____
(наименование документов к званию, награде)
сданы по акту приема-передачи N _____ от "____" _____ 20___ г.
главному специалисту по кадровой работе и государственной гражданской службе
Министерства здравоохранения Республики Алтай.

"_____"_____ 20_____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке принятия государственными
гражданскими служащими
Министерства здравоохранения
Республики Алтай, наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений

Министру здравоохранения
Республики Алтай
_____
(инициалы, фамилия)
От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
_____,
(наименование звания, награды)
_____.
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"_____"_____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)